

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11» города Калуги

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Уставом учреждения.

Положение рассмотрено и обсуждено на собрании трудового коллектива (протокол от 28.01.2014 г. № 1).

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива участвует:

- в обсуждении и принятии Устава учреждения;
- в принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка всех участников образовательного процесса;
- в рассмотрении Положения об Управляющем совете учреждения и порядке его избрания;
- в определении численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, в избрании ее членов;
- в избрании представителей в Управляющий совет учреждения;

- в рассмотрении и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Уставом учреждения в пределах своей компетенции.
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения).
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения).
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива .

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Осипов Геннадий Владимирович

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022