

Положение подготовлено с учетом мнения:

- Совета старшеклассников  
(протокол №6 от 09.02.2018г.)
- Общего собрания работников  
(протокол №1 от 09.02.2018г.)
- совета родителей  
(протокол № 1 от 10.02.2018г.)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании управляющего совета  
протокол №1 от 14 февраля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги.

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги (далее – Школа) является коллегиальным органом управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательной деятельности;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

1.4. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

## 2. Компетенции Совета

- 2.1. Определение основных направлений развития Школы;
- 2.2. Общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- 2.3. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.
- 2.4. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

## 3. Состав и формирование совета

3.1. Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 чел.;
- учащихся 11 классов в количестве 2 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 6 чел.

Директор Школы входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

3.2. Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

3.3. Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

3.4. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

3.5. На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

3.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

3.7. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

3.8. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются собраниями родителей (законных представителей) обучающихся классов по уровням по принципу «от каждого уровня – кандидат в члены управляющего совета».

3.9. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. В состав совета входят представители обучающихся 11 классов.

Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Школы сроком на один год.

3.11. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество избираемых членов совета из числа работников Школы составляет 6 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.12. Члены совета избираются сроком на один год.

3.13. Проведение выборов в совет организуется комиссией Школы по выборам. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.14. Член совета Школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

#### **4. Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета большинством голосов. Представитель учредителя в совете, директор Школы, несовершеннолетний обучающийся не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

#### **5. Организация работы совета.**

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

5.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.3. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

5.4. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения совета оформляются в виде постановлений.

5.7. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.8. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Члены совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

6.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя лица или увольнения работника лица, избранного членом совета;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном Положением.

6.6. Директор Школы вправе не выполнять решений совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления г. Калуги.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Осипов Геннадий Владимирович

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022