Приложение № 2

к приказу от 02.02.2021 № 11 - оо

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В**

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11» Г. КАЛУГИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга»от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга» с изменениями.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.3. Положение разработано с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения питанием учащихся, оказания дополнительной социальной поддержки обучающимся в вопросах питания.

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Каждый обучающийся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги имеет право на получение питания по месту обучения в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Обучающиеся, посещающие группу продленного дня при длительном пребывании в школе обеспечиваются полдником. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции.

2.3.Питание обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги организуется на основании договора с организацией питания – победителем муниципального конкурса.

2.4. Обучающиеся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги могут получать питание как на бесплатной основе так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию. Организация, осуществляющая горячее питание в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги, самостоятельно осуществляет сбор денежных средств за горячее питание обучающихся.

2.6. Питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- Завтраком и обедом - дети из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, размер совокупного дохода которых на одного члена семьи не превышает суммы, установленной постановлением Городского Головы городского округа "Город Калуга".

- Завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

- Завтраком и обедом – дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

- Завтраком - обучающиеся на ступени начального общего образования, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.7. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга с изменениями. Ответственность за представление необходимых документов на бесплатное горячие питание полностью возлагается на родителей (законных представителей). Ответственность за своевременное информирование родителей возлагается на классного руководителя.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

3.1. Отпуск учащимся питания в столовой организовывается по классам.

3.2. График получения питания разрабатывается исходя из режима учебных занятий руководством столовой совместно с администрацией школы, утверждается директором.

3.3. Предоставление питания осуществляется исходя из фактического посещения учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги. Классные руководители ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся.

3.4. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

3.5. Предварительное накрытие столов осуществляется работниками организации, осуществляющей горячее питание.

3.6. Прием пищи учащиеся осуществляют под контролем классного руководителя.

3.7. После окончания приема пищи учащиеся относят использованную посуду на специальные столы, затем выходят из зала.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ СТОЛОВОЙ**

4.1. Организация, осуществляющая питание в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги, несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологического режима в установленном порядке.

4.2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги проводит административный и административно-общественный контроль за исполнением руководителями организаций общественного питания обязанностей, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на организацию горячего, дополнительного (промежуточного) питания.

4.3. Административно-общественный контроль за организацией питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги осуществляет комиссия.Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия имеет право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, проверку калькуляции, полноты закладки продуктови качества готовых блюд.

4.4. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги назначается ответственный из числа членов администрации за организацию питания, в обязанности которого входит:ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание;подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для бухгалтерии;проведение контроля за организацией питания.

4.5. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения, в обязанности которой входят:ежедневное снятие пробы готовой пищи; ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;ежедневная регистрация результата бракеража в "[Журнале бракеража](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79255;fld=134;dst=100624) готовой кулинарной продукции" в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. Медицинский работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калугидолжен следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется "[Ведомость контроля](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79255;fld=134;dst=100655) за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Медицинский работник также осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

4.7. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками пищеблоков, ежедневный осмотр перед началом работы работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей возлагается на медработника, закрепленного за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги.Результаты осмотра перед началом рабочей смены заносятся в ["Журнал здоровья"](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79255;fld=134;dst=100631) в соответствии с рекомендуемой формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.